

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

### مواصلة

### عرض تكوين ماستر

### أكاديمي

القسم	المعهد	المؤسسة
حقوق	الحقوق و العلوم السياسية	المركز الجامعي احمد صالح النعامة

الميدان : الحقوق و العلوم السياسية

الفرع: الحقوق

التخصص: القانون الاداري

السنة الجامعية: 2018/2017

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

# **HARMONISATION**

## **OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE**

<b>Etablissement</b>	<b>Faculté / Institut</b>	<b>Département</b>
<b>Centre Universitaire Salhi Ahmed NAAMA</b>	<b>DROIT et SCIENCE POLITIQUE</b>	<b>DROIT</b>

**Domaine: DROIT ET SCIENCES POLITIQUES**

**Filière: DROIT**

**Spécialité: Droit ADMINISTRATIF**

**Année Universitaire : 2017/2018**

# الفهرس

- I- بطاقة تعريف الماستر**
- 1- تحديد مكان التكوين
  - 2- المشاركون في التأطير
  - 3- إطار وأهداف التكوين
    - شروط الالتحاق
    - أهداف التكوين
    - المؤهلات و القدرات المستهدفة
    - القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل
    - الجسور نحو تخصصات أخرى
    - مؤشرات متابعة مشروع التكوين
    - قدرات التأطير.....
  - 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة
    - أ- اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
    - ب-التأطير الخارجي
  - 5-الإمكانيات المادية المتوفرة
    - أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات
    - ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
    - ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر
    - د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر
    - هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال
- II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**
- 1- السداسي الأول
  - 2- السداسي الثاني
  - 3- السداسي الثالث
  - 4- السداسي الرابع
  - 5- حوصلة شاملة للتكوين
- III البرنامج المفصل لكل مادة**
- IV- العقود/الاتفاقيات**

## بطاقة تعريف الماستر

يهدف مشروع الماستر المقترح تحت عنوان " القانون الإداري " إلى فتح مجال تكوين متخصص لطلبة العلوم القانونية في ميدان حيوي واستراتيجي ضمن الدراسات الإدارية المتخصصة في دراسة الإدارة العامة، وهو ميدان دراسة إدارة محلية، بالنظر للدور المهم الذي تلعبه هذه الجماعات تسيير الحياة اليومية للمواطن، وكذلك لنقص الاهتمام في الجامعات الجزائرية بالبحث في هذا الحقل المعرفي.

والسبب في التفكير في هذا التخصص هو التحولات الحاصلة على مستوى البيئة الإدارية والاقتصادية والاجتماعية وحتى الدولية، مما خلق تعددا كبيرا في مهام ووظائف الدولة التي لم تعد قادرة على ضمان السير الجيد لكل مصالحها فقط بالإدارات المركزية وهو ما يستدعي إعادة النظر في وظائف الإدارات المحلية للدولة الجزائرية .

ويحاول هذا التخصص الإحاطة بمختلف المفاهيم والتصورات والقضايا التي يفرضها المتغير البيئي في النقاشات الأكاديمية وكذلك على مستوى الواقع، وهذا بدراسة مختلف المقاربات والنظريات التي تبرز دور إدارة محلية في تجسيد مبدأ اللامركزية الإدارية الإقليمية وكذلك عدم التركيز الإداري، وما مدى انعكاس ذلك على حياة المواطن.

ونهدف من خلال هذا التكوين إلى إعادة الاهتمام بالإدارة على المستويين الأكاديمي والعملي في الجزائر، وتكوين أجيال ذات تفكير علمي عملي بإمكانها المساهمة في تنمية المجتمع الجزائري.

## 1- تحديد مكان التكوين:

- معهد : الحقوق و العلوم السياسية
- قسم : الحقوق
- تخصص: القانون الاداري

## 2- المشاركون في التكوين (\*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى:

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- الشركاء الدوليون الأجانب :

- إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق .

### 3- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق (تحديد تخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماجستير المعني)

- 1 - أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الليسانس في العلوم القانونية نظام ل م د ، تخصص قانون اداري ، أو أي شهادة معادلة
- 2 - أن يكون الطالب غير معيد للسنة طوال مسار التدرج.
- 3 - الالتحاق بالماجستير 1 بالنسبة لطلبة القسم يكون بعد ترتيب الطلبة حسب المعدلات المحصل عليها في سنوات الليسانس الثلاث.
- 4 - أن لا يكون الطالب قد عوقب عن طريق المجلس التأديبي.

ب- أهداف التكوين (الكفاءات المستهدفة، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين، 20 سطر على أكثر تقدير)

- إعداد طلبة متخصصين في أهم فروع القانون العام و هو القانون الإداري
- تحضير الطالب الباحث لمواصلة دكتوراه العلوم.
- تدعيم قدرات الطالب بالوحدات الأساسية المتعلقة بمجال التخصص.
- القدرة على التعامل مع النصوص القانونية المتصلة بمسار التخصص.
- تزويد المؤسسات الوطنية و الإدارات العمومية المحلية بكوادر متخصصة في القانون الإداري
- إعداد متخصصين في مجال القانون الإداري مدعومين باللغات الأجنبية و متفحين على متطلبات العصر.
- تكوين إطارات جامعية ناجحة يتلاءم تكوينها مع المتطلبات العالمية في مجال البحث العلمي

- ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة (فيما يخص الاندماج المهني – 20 سطر على الأكثر)**
- الإحاطة بأهم فروع القانون العام و هو القانون الإداري .
  - الإحاطة الكاملة بجميع الوحدات الرئيسية المتعلقة بمسار التخصص.
  - القدرة على التعامل مع النصوص القانونية .
  - القدرة على قراءة و تحليل الفكر القانوني و الاجتهاد القضائي.
  - القدرة على التعامل مع المؤسسة القانونية خاصة الإدارية منها
  - تدعيم قدرات الطالب بوحدات أساسية في مجال التخصص
  - القدرة على معالجة النصوص القانونية باللغة الأجنبية و الانفتاح على متطلبات العصر
  - إعداد مشروع باحث في القانون الإداري باللغة العربية .

**د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية**

- كليات و معاهد الحقوق بالجامعات و المراكز الجامعية عبر الوطن
- مراكز البحث القانوني
- القضاء
- أعوان القضاء (المحاماة –التوثيق – المحضر القضائي...)
- الإدارات و المؤسسات العمومية
- الشركات التجارية
- بالإضافة لبعض القطاعات الحيوية المرتبطة بالإدارات العمومية و مؤسسات الدولة.

## ه- الجسور نحو تخصصات أخرى:

هناك عدة مواد يتقاطع فيها تخصص القانون الإداري باعتباره أهم فروع القانون العام مع تخصصات أخرى كالإدارة و الاقتصاد و علوم التسيير . لكن لا يعني ذلك التبعية لها بل هناك تكامل في تكوين الطالب بعد دراسته لهذه المواد وتعميق معارفه . الأمر الذي يمنحه تكويناً نوعياً مما يتيح له فرص أكبر في مجال التوظيف , ويزيد في سعة اطلاعه على التخصصات الأخرى ذات الصلة بالعلوم القانونية والإدارية.

## و- مؤشرات متابعة التكوين :

- بالنظر إلى نوعية التأطير و جودة البرامج و حدوثها فمؤشرات متابعة المشروع تعتبر

مؤشرات ايجابية حيث يؤكد ما يلي :

1-نوعية التأطير : إذ يتوفر المعهد على تأطير داخلي مستقر و دائم يتمثل في أستاذة دأئمون بمختلف الرتب و الأصناف (محاضر – مساعد -مساعد ب) بالإضافة إلى التأطير الخارجي مع أستاذة متعاقدون .

2-جدة البرامج و أصالتها : إذ أن تخصص قانون اداري يعتبر أهم فروع القانون العام هذا الفرع قائم بذاته في جميع كليات و معاهد الحقوق منذ افتتاحها و معظم الأساتذة متخصصون فيه كما أن جميع و حداته الأساسية أصيلة و مفصول فيها

ز- قدرات التأطير: (إعطاء عدد الطلبة الممكن التكفل بهم)



5 - - الإمكانات البشرية المتوفرة/

أ- قدرات التأطير

يمكن إدماج ما بين 20 و 25 طالب للتكوين في ماستر قانون أعمال

ب- فرقة تأطير التكوين

ب1- التأطير الداخلي

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	* طبيعة التدخل	التوقيع
أ.د. خلواتي صحر اوي	شريعة وقانون	شريعة و قانون	استاذ تعليم عالي	محاضرة +تأطير	
د.مفتاح العيد	دكتوراه	قانون	استاذ محاضر (أ)	محاضرة +تأطير	
د.براهيمي سهام	//	//	استاذ محاضر (أ)	محاضرة +تأطير	
د.شريف شريف	//	//	استاذ محاضر (ب)	محاضرة +تأطير	
د.محمدي بدر الدين	//	//	أستاذ محاضر (ب)	محاضرة +تأطير	
د.عمراني كمال الدين	//	//	أستاذ محاضر (ب)	محاضرة +تأطير	
د.بوفلجة عبدالرحمان	//	//	أستاذ محاضر (ب)	محاضرة +تأطير	
د.خليفة محمد	//	//	أستاذ محاضر (ب)	محاضرة +تأطير	
د.سمغونيز كريات	//	//	أستاذ محاضر (ب)	محاضرة +تأطير	
د.جدوي سيدي محمد	//	//	أستاذ محاضر (ب)	محاضرة +تأطير	
أ.عمار نور الدين	ماجستير	//	استاذ مساعد (أ)	محاضرة +تأطير	
أ.زيدون بخته	//	//	استاذ مساعد (أ)	محاضرة +تأطير	
أ.سنيات عبد الله	//	//	استاذ مساعد (أ)	محاضرة +تأطير	
أ.مولاي محمد الامين	//	//	استاذ مساعد (أ)	محاضرة +تأطير	
أ.بن سويسي خيرة	//	//	استاذ مساعد (أ)	محاضرة +تأطير	
أ.لعوي محمد	//	//	استاذ مساعد (أ)	محاضرة +تأطير	

ب2- التأطير الخارجي

ب3- مستخدموا الدعم الدائمين (نكر كل الفئات )

العدد	الرتبة
03	متصرف إداري
05	ملحق رئيسي للإدارة
05	مدرس مؤقت للإدارة

6- الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات

تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة لكل مخبر)

عنوان المخبر :

قدرات الاستيعاب (عدد الطلبة)

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
01	جناح	01	22 قاعة
02	مدرج	04	تستوعب 600 طالب
03	قاعة أنترنت	02	تستوعبان 30 طالب

ب- ميادين التربص و التكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
الولاية	30	ثلاثة أشهر
البلديات	60	ثلاثة أشهر

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر
رقم اعتماد المخبر
التاريخ :
رأي رئيس المخبر :

رئيس المخبر

رقم اعتماد المخبر

التاريخ :

رأي رئيس المخبر :

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع

ج- التوثيق المتوفر :

الاستفادة من التبرصات والخرجات الميدانية إلى كليات ومعاهد الحقوق والمحاكم ومكاتب التوثيق والمحضرين والمؤسسات الإدارية لأن الكثير من أعمالها تعتبر مصادر للمعلومة في العلوم القانونية كما يمكن الاستفادة من كل المصادر والمراجع والأبحاث بالمكتبة المركزية للمركز الجامعي النعامة والمكاتب الجامعية والمكتبة الوطنية

د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام و الاتصال :

الدراسة في العلوم القانونية وفق النظام الجديد وفي تخصص الماستر- قانون إداري- تتطلب التفاعل المباشر بين الأستاذ والطالب ؛ حيث يكون الأستاذ موجهًا إلى الموضوع المؤثر في المسار المقترح ونوعية المصادر التي يعتمدها الطالب في بحثه عن المعلومات والأفكار والتي يستقيها أساسًا من المصادر والمراجع والأبحاث الأكاديمية المعتمدة، ثم يحاول بعد ذلك استغلال كل الفضاءات الممكنة في إطار تكنولوجيات الإعلام والاتصال كالانترنت التي تتوفر إمكانات المركز الجامعي على مجموعة من القاعات التي تيسر للطالب ذلك.

**II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**  
**(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)**

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
امتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	13.30		4.30	9	405	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	4.30		1.30	3	135	الرمز: وت أ المعامل: 09
×	×	6	3	4.30		1.30	3	135	المادة 1: قانون الإدارة محلية المادة 2: المرفق العام
×	×	6	3	4.30		1.30	3	135	المادة 3: مالية الجماعات المحلية الرصيد: 18
		9	3	9			4.30	202.30	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	6			3	135	الرمز: وت م المعامل: 3
	×	3	1	3			1.30	67.30	المادة 1: منهجية البحث العلمي 1 المادة 2: تحرير اداري الرصيد: 9
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت إ المعامل: 2
×		1	1				1.30	22.30	المادة 1: القانون الاداري المقارن المادة 2: تاريخ المؤسسات القانونية الرصيد: 2
		1	1				1.30	22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت أ المعامل: 1 الرصيد: 1
		30	15	22.30		4.30	18.00	675	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	13.30		4.30	9	405	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	4.30		1.30	3	135	الرمز: وت أ المعامل: 09
×	×	6	3	4.30		1.30	3	135	المادة 1: قانون الإدارة المحلية المادة 2: البيات الضبط الإداري
×	×	6	3	4.30		1.30	3	135	المادة 3: المنازعات الضريبية الرصيد: 18
		9	3	9			3	202.30	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	6			1.30	135	الرمز: وت م المعامل: 3
×		3	1	3			1.30	67.30	المادة 1: منهجية البحث العلمي 2 المادة 2: تكنولوجيايات الإعلام والاتصال الرصيد: 9
		2	2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت إ المعامل: 2
×		1	1				1.30	22.30	المادة 1: قانون الجمعيات المادة 2: إجراءات التقاضي الإداري. الرصيد: 2
		1	1				1.30	22.30	وحدة التعليم الأفقية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت أ المعامل: 1 الرصيد: 1
		30	15	22.30		4.30	18.00	675	مجموع السداسي 1

3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
		18	9	13.30		4.30	9	405	وحدات التعليم الأساسية
×	×	6	3	4.30		1.30	3	135	الرمز: وت أ المعامل: 09
×	×	6	3	4.30		1.30	3	135	المادة 1: قانون التهيئة و التعمير
×	×	6	3	4.30		1.30	3	135	المادة 2: قانون الأملك الوطنية
		9	3	9			4.30	202.30	المادة 3: قانون الصفقات العمومية
		9	3	9			4.30	202.30	وحدات التعليم المنهجية
×	×	6	2	6			3	135	الرمز: وت م المعامل: 3
	×	3	1	3			1.30	67.30	المادة 1: منهجية اعداد مذكرة
		2	2				3	45	المادة 2: المشروع المهني و الشخصي
×		1	1				1.30	22.30	وحدات التعليم الاستكشافية
×		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت إ المعامل: 2
		1	1				1.30	22.30	المادة 1: الاحزاب السياسية و النظم الانتخابية
		1	1				1.30	22.30	المادة 2: قانون مكافحة الفساد .
×		1	1				1.30	22.30	وحدة التعليم الأفقية
		1	1				1.30	22.30	الرمز: وت أ المعامل: 1
		1	1				1.30	22.30	المادة: لغة أجنبية (انجليزية) 3
		30	15	22.30		4.30	18	675	مجموع السداسي 1

4 - السداسي الرابع:  
الميدان : الحقوق والعلوم السياسية  
الشعبة : حقوق  
التخصص:قانون إداري

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
5	1	3	ملتقى 01
5	1	3	ملتقى 02
20	1	19	مذكرة نهاية الدراسة
30	3	25	مجموع السداسي 4

حوصلة شاملة للتكوين:

المجموع	الأفقية	الاستكشافية	المنهجية	الأساسية	ح س و ت
855	67.5	135	247.5	405	محاضرة
405	/	135	67.5	202.5	أعمال موجهة
/	/	/	/	/	أعمال تطبيقية
1215	112.5	225	270	607.5	عمل شخصي
2500	180	495	558	1215	المجموع
120	03	06	27	54	الأرصدة
%100	%2.5	%5	%22.5	%45	% الأرصدة لكل وحدة تعليم



**III- البرنامج المفصل لكل مادة**  
(تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر: القانون الإداري  
السداسي: الأول.

اسم الوحدة : وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة : قانون الإدارة المحلية

الرصيد: 06

المعامل: 03

أهداف التعليم:

- إحاطة الطالب بالنشاط الإداري والأعمال الإدارية .
- إدراك الطالب لهيكل الإدارة المحلية -البلدية و الولاية -
- الإحاطة بأهم الوسائل القانونية للرقابة الإدارية على الجماعات المحلية .

المعارف المسبقة المطلوبة :

- المبادئ العامة للقانون الإداري.
- النظام المركزي و اللامركزي الجزائري

- محتوى المادة الأولى : قانون الإدارة المحلية

- أ- الأساس القانوني للتنظيم الإداري-الشخصية المعنوية-
  - مفهوم الشخصية المعنوية وطبيعتها القانونية
  - أنواع الشخصية المعنوية
  - آثار الاعتراف بالشخصية المعنوية
  - نهاية الشخصية المعنوية واثارها
- ب-الأساس الفني للتنظيم الإداري- المركزية الإدارية و اللامركزية الإدارية-
  - المركزية الإدارية
  - اللامركزية الادارية ( الجماعات المحلية ) .
  - طريقة التقويم :متواصل /امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

-د. شيهوب مسعود، أسس الإدارة المحلية وتطبيقاتها على نظام البلدية والولاية في الجزائر  
- د. عبد الغني بسيوني عبد الله، القانون الإداري.

-د. عمر صدوق، دروس في الهيئات المحلية المقارنة، -

- دعمار بوضياف، الوجيز في القانون الإداري، دار ربحانة الجزائر، 1999.

-أ. عبيد لخضر، المجموعات المحلية في الجزائر

قانون رقم 11-10 المؤرخ في 22 يونيو 2011 يتعلق بالبلدية. - الجريدة الرسمية العدد 37 المؤرخة في 03 -

07-2011 المتضمن

- الأمر رقم 12-07 الصادر في 21 فبراير 2012 المتعلق بالولاية. الجريدة الرسمية العدد 12 المؤرخة

في 29-09-2012

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الأول.

اسم الوحدة : وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة : المرفق العام

الرصيد:06

المعامل:03

أهداف التعليم:

- إحاطة الطالب بالمرافق العمومية .
- إدراك الطالب لهياكل المؤسسات العمومية
- الإحاطة بأهم الوسائل القانونية للحماية المرفق العام .
- التعرف على كيفية تسيير المرافق العامة .

المعارف المسبقة المطلوبة :

- المؤسسات العمومية .
- الهيئات المركزية و اللامركزية .

- محتوى المادة :

- مفهوم المرفق العمومي.
- (التعريف، عناصر المرفق العمومي، أنواع المرافق العمومية).
- القانون الأساسي للمرافق العمومية.
- (إنشاء المرافق العمومية، إنهاء المرافق العمومية).
- المبادئ الأساسية التي تحكم سير المرافق العمومية.
- طرق تسيير المرافق العمومية.
- طريقة التقويم :متواصل /امتحان

**المراجع:** (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

**- Rachid zouaimia, la délégation de service public, au profit de personnes privées.2012 ;**

- د. هيام مروة، القانون الإداري الخاص، المرافق العامة الكبرى و طرق إدارتها.

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الأول.

اسم الوحدة : وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة : مالية الجماعات المحلية

الرصيد:06

المعامل:03

أهداف التعليم:

-إدراك الطالب لمالية الادارة المحلية -البلدية و الولاية -وميزانية .

-كيفية تحضير و اعداد و تنفيذ الميزانية المحلية .

-الإحاطة بأهم الوسائل القانونية للرقابة الإدارية على ميزانية الجماعات المحلية .

- إدراك الطالب لتأثير مالية الجماعات المحلية علة التنمية المحلية .

-إحاطة الطالب بدور وتأثير المالية المحلية في الاقتصاد العالمي.

المعارف المسبقة المطلوبة :

-المبادئ العامة للميزانية العامة .

- مبادئ و اسس المالية العامة .

-اعداد و تحضير الميزانية العامة .

- محتوى المادة :

● مدخل لعلم المالية

● -وظائف المالية العامة

● -الإنفاق الحكومي

● -القروض

● - الإيرادات .

● - النفقات

● - الميزانية العامة.

● ب- ميزانية الجماعات المحلية

● مالية البلدية وفق قانون 10-11.

● مالية الولاية وفق قانون 07-12 .

طريقة التقويم :متواصل /امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

-فهامي محمود شكري: " الرقابة المالية العليا، مفهوم عام وتنظيمات أجهزتها في الدول العربية وعدد من الدول

الأجنبية"، دار عدلاوي، عمان، 1983.

-فوزي العكش: " الحكم المحلي والإدارة المحلية، الأسس والتطبيقات"، مطبعة العين، الإمارة العربية، الطبعة

الأولى، 1983.

-عبد المطلب عبد الحميد، التمويل المحلي، دار الجامعية، الإسكندرية، 2001.

-عبد الحميد محمد قاضي، مبادئ المالية العامة، دار الجامعات المصرية، الإسكندرية، 1976.

-عواضة لحسن، المالية العامة، دراسة مقارنة، دار النهضة العربية، بيروت، 1983 .

-علي محمد حسين ، المدخل لدراسة المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1996.

-صالح الرويلي ، اقتصاديات المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية ،دون ذكر بلد النشر، 1988.

-خلاصي رضا ، النظام الجبائي الجزائري، الطبعة الثانية، دار هومة، 2006.

عنوان الماستر: القانون الاداري  
السداسي: الأول  
اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية  
اسم المادة: منهجية البحث العلمي 1  
الرصيد: 06  
المعامل: 02

#### أهداف التعليم:

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من التحكم في مناهج البحث العلمي في مجال العلوم القانونية و مناهج التعليق على النصوص القانونية و التعليق على القرارات القضائية

#### المعارف المسبقة المطلوبة :

- مصطلحات قانونية -الاعلام الالي .

#### محتوى المادة:

- ماهية البحث العلمي في مجال العلوم القانونية :
- تعريف البحث العلمي
- أنواع البحث العلمي .
- مناهج البحث في العلوم القانونية :
- المنهج الاستدلالي وكيفية تطبيقه في العلوم القانونية .
- خطوات المنهج التاريخي وكيفية تطبيقه في العلوم القانونية .
- المنهج المقارن وخطواته ،وكيفية تطبيقه في العلوم القانونية .
- المنهج الوصفي وخطواته وكيفية تطبيقه في العلوم القانونية .
- المنهج التحليلي وخطواته وخصائصه وتطبيقه في ميدان العلوم القانونية.
- مفهوم المنهج التجريبي وميادين تطبيقه في العلوم القانونية .
- مناهج التعليق على قرارات قضائية (المرحلة التحضيرية -المرحلة التحريرية ) .
- مناهج التعليق على نصوص قانونية .
- خطوات التعليق على نص قانوني (شكل النص ومضمونه -بنية اللغوية ) .
- التقريب بين النصوص التي لها قاسم مشترك .
- البحث عن غاية النص القانوني .
- التعليق النهائي على النص القانوني .
- العمل الشخصي يتمثل في إشتراك الطالب مع الاستاذ لاختيار منهج من المناهج ومحاولة تطبيقه على بحث من البحوث القانونية لا سيما تدريب الطالب على التعليق على نص قانوني.

#### طريقة التقييم: متواصل - امتحان

مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين ).

#### المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

عبد الله زيد الكيلاني، دليل الرسائل والاطروحات الجامعية، الطبعة الاولى، دار المسيرة للنشر والتوزيع عمان، الاردن، 2004.

-قنديجلي عامر، البحث العلمي، واستخدام مصادر المعلومات التقليدية الالكترونية، دار اليازوري، عمان، الاردن، 2002.

صلاح الدين شروخ، منهجية البحث القانوني، للجامعيين، دار العلوم، الجزائر 2003.

عنوان الماستر: القانون الاداري  
السداسي: الأول  
اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية  
اسم المادة: تحرير إداري  
الرصيد: 06  
المعامل: 02

#### أهداف التعليم:

- احاطة الطالب لمختلف الاسس و مبادئ اعدلد و تحرير مراسلات ادارية .

#### المعارف المسبقة المطلوبة :

التعليق على القرارات الاحكام القضائية .  
محتوى المادة:

- تعريف التحرير الإداري
- أسس التحرير الإداري
- خصائص الأسلوب الإداري
- صور الوثائق الإدارية
- 1-المراسلة الإدارية وخصائصها
- 2-المحضر وصوره وخصائصه
- 3-عرض حال
- 4-التقرير
- 5-القرار والمقرر.
- دراسة نماذج تطبيقية (تقنيات تطبيقية).

#### طريقة التقييم: متواصل - امتحان

**المراجع:** (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- بن تريدي بدر الدين، المراسلة العامة و التحرير الاداري.

عنوان الماستر: القانون الاداري  
السداسي: الأول  
اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية  
اسم المادة: القانون الاداري المقارن  
الرصيد: 01  
المعامل: 01

#### أهداف التعليم:

- احاطة الطالب بمفهوم القانون المقارن .
- التعرف على مختلف أنظمة الدول المقارنة حتى يسهل عليه استخراج اوجه التشابه و الاختلاف بينها و بين القانون الجزائري .

#### المعارف المسبقة المطلوبة :

#### محتوى المادة:

- مفهوم القانون المقارن
- وظائف وأهداف القانون المقارن
- الأنظمة الكبرى للقوانين المعاصرة.
- التكامل التشريعي المغربي

#### طريقة التقييم: متواصل - امتحان

#### المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- عمر حلمي فهمي، القانون الدستوري المقارن (القاهرة؛ بدون ناشر، طبعة سنة 2004)
- محمد أنس قاسم جعفر، الرقابة على دستورية القوانين " دراسة مقارنة تطبيقية " (القاهرة؛ دار النهضة العربية، طبعة 1998).
- محمود حافظ، القضاء الإداري (القاهرة؛ دار النهضة العربية، طبعة سنة 1993).

عنوان الماستر: القانون الاداري  
السداسي: الأول  
اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية  
اسم المادة: تاريخ المؤسسات القانونية  
الرصيد: 01  
المعامل: 01

#### أهداف التعليم:

- تمكن الطالب من التطورات التاريخية التي مرت بها المؤسسات القانونية ابتداءً من الحضارات القديمة و الإسلامية ووصولاً للحضارات الحديثة .
- تاريخ المؤسسات القانونية في الجزائر قبل و بعد الاستقلال .

#### المعارف المسبقة المطلوبة :

##### محتوى المادة:

- المؤسسات القانونية في الحضارات القديمة
- المؤسسات القانونية في الحضارة الإسلامية
- المؤسسات القانونية في الدولة الجزائرية الحديثة
- المؤسسات القانونية في الجزائر قبل الاستقلال
- المؤسسات القانونية في الجزائر خلال الاستقلال
- المؤسسات الدستورية في الجزائر بعد الاستقلال
- أولاً: دستور 1963
- 1-الظروف العادية
- 2-الظروف الاستثنائية
- ثالثاً: دستور 1976
- رابعاً: دستور 1989
- 1-الظروف العادية
- 2-الظروف الاستثنائية
- خامساً: دستور 1996

#### طريقة التقييم: متواصل - امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- عبد الله بوقفة ، القانون الدستوري ، آليات تنظيم السلطة في النظام السياسي الجزائري ، دراسة مقارنة ، الجزائر بوزريعة ، دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع، طبعة مزيدة ومنقحة 2005
- د/ أمين شريط ، الوجيز في القانون الدستوري والمؤسسات السياسية المقارنة.
- د/ عبد الله بوقفة ، السلطة التنفيذية بين التعسف والقيود ، دراسة مقارنة ، الجزائر، دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع، 2006 ،



عنوان الماستر: القانون الاداري

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الافقية

اسم المادة: لغة اجنبية (انجليزية 1)

الرصيد: 03

المعامل: 01

أهداف التعليم:

التحكم في المبادئ الاساسية والقواعد العامة في المصطلحات القانونية،  
التحكم في ترجمة المصطلحات للقانون.  
التعرف على المواد المشكلة لبداية المنظومة القانونية، ومدارس تفسير الظاهرة القانونية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

التحكم في القواعد العامة للغة الاجنبية، إضافة الى القدرة على التحكم في اكتساب مهارة التمييز بين الثقافة القانونية و الثقافة العامة.

محتوى المادة:

- مفهوم القانون .
- تمييز العلوم القانونية عن المفاهيم اجتماعية المشابهة لها.
- وظائف و أهداف القانون و المسلمات التي يقوم عليها.
- خصوصية المعرفة القانونية.

طريقة التقييم: متواصل – امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ.

عنوان الماستر: القانون الإداري  
السادسي: الثاني .

اسم الوحدة : وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة : قانون الادارة المحلية

الرصيد:06

المعامل:03

أهداف التعليم:

-تنظيم الاداري للولاية

- صلاحيات الوالي و رئيس المجلس الشعبي الولاشي .

- التنظيم الاداري للبلدية

- صلاحيات رئيس المجلس الشعبي البلدي

المعارف المسبقة المطلوبة :

- النظام اللامركزي

- الجماعات المحلية .

- محتوى المادة :

أ- الولاية كنموذج للتنظيم الاداري اللامركزي في ظل أحكام القانون 07-12.

ب- البلدية كنموذج للتنظيم الاداري اللامركزي في ظل أحكام القانون 10-11.

طريقة التقويم :متواصل /امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- مسعود شيهوب ، أسس الادارة المحلية وتطبيقاتهما على قانون البلدية و الولاية،ديوان المطبوعات الجامعية،الجزائر، 1986 .

- مصطفى ابوزيد فهمي ، الوسيط في القانون الاداري ، دار الجامعة الجديدة ، الاسكندرية، 2004.

- ناصر لباد ، التنظيم الاداري ، الجزء الاول ، الطبعة الثالثة ، 2005 ، الجزائر .-

- وائل محمد اسماعيل المخلافي،اللامركزية بين الحكم المحلي والادارة المحلية، دراسة مقارنة، دار الشوكاني، الصنعاء، 2002 .

- حسين مصطفى حسين ، الادارة المحلية المقارنة ، ديوان المطبوعات الجامعية ، 1982، الجزائر.

- مر بصدوق،دروس في الهيئات المحلية المقارنة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1988 .

- علي زعدود،الادارة المركزية في الجمهورية الجزائرية ، الشركة الوطنية للنشر ، الجزائر ،دون سنة

- عمار بوضياف، الوجيز في القانون الإداري ، الطبعة الثانية ،جسور للنشر ،الجزائر ،2007

- عمار بوضياف، شرح قانون البلدية ، جسور للنشر ، الطبعة الأولى ، الجزائر،2012

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثاني .

اسم الوحدة : وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة : آليات الضبط الإداري

الرصيد:06

المعامل:03

أهداف التعليم:

- تحكم الطالب في مفهوم الضبط الإداري و مقارنته بالأنظمة المشابهة له.
- ادراك الطالب لجميع السلطات التي تدخل في مجال الضبط الإداري .

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

مفهوم الضبط الإداري

(التعريف، الخصائص، أنواع الضبط الإداري).

مقارنة الضبط الإداري ببعض الأنظمة القانونية

( مثل: الضبط التشريعي، الضبط القضائي، المرفق العمومي).

- أهداف الضبط الإداري.

(مفهوم النظام العام، عناصر النظام العام).

سلطات الضبط الإداري.

(السلطات الوطنية: رئيس الجمهورية، الوزير الأول)

(السلطات المحلية: الوالي، رئيس المجلس الشعبي البلدي)

الوسائل القانونية لممارسة الضبط الإداري.

(القرارات التنظيمية، القرارات الفردية، وسائل الإكراه).

-حدود ممارسة الضبط الإداري.

(في الظروف العادية)

(في الظروف الإستثنائية: حالات الظروف الإستثنائية).

طريقة التقويم :متواصل /امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أحمد عبد العزيز سعيد الشيباني، مسؤولية الإدارة في أعمال الضبط الإداري في الظروف العادية، منشور بالموقع الإلكتروني [almerja.net/reading-ph?idm=41955](http://almerja.net/reading-ph?idm=41955) يوم 2017/04/11 على الساعة 10:28.
- جبار جميلة، دروس في القانون الإداري، ط1، منشورات كليك، الجزائر، 2014.
- عبد المجيد غنيم عقشان المطيري، سلطات الضبط الإداري وتطبيقاتها فب دولة الكويت، رسالة ماجستير، قسم القانون العام، كلية الحقوق، جامعة الشرق الأوسط، 2012/2011.
- محمد علي حسونة، الضبط الإداري وأثاره في الحريات العامة، ط1، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، 2015.
- حسام مرسي، سلطة الإدارة في مجال الضبط الإداري، ط1، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، 2011.
- الإسكندرية، 2007. إصلاح يوسف عبد العليم، أثر القضاء الإداري على النشاط الإداري للدولة ط1، دار الفكر الجامعي، -
- محمد رفعت عبد الوهاب، النظرية العامة للقانون الإداري، دط، دار الجامعة الجديدة الإسكندرية، 2009،

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثاني .

اسم الوحدة : وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة : المنازعات الضريبية

الرصيد:06

المعامل:03

أهداف التعليم:

بعد دراسة المنازعات الإدارية يتم تناول أهم المبادئ التي تقوم عليه المنازعات الضريبية وأهم النصوص القانونية الصادرة وأهم الفروق القانونية الموجودة ما بين النزاعات الإدارية و النزاعات العادية والنتائج المترتبة على ذلك.

المعارف المسبقة المطلوبة :

- المنازعات الادارية .

محتوى المادة:

مدخل عام للمنازعات الضريبية

ب-التسوية الإدارية لمنازعات الوعاء الضريبي

ج-التسوية الإدارية لمنازعات التحصيل الضريبي

د-التسوية المنازعات الضريبية إمام الجهات القضائية

طريقة التقويم :متواصل /امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

فريجة حسين : اجراءات المنازعات الضريبية في الجزائر، دار العلوم للنشر الجزائر، طبعة 2008.

- طاهري حسين : شرح لقانون الاجراءات الجبائية، دار الخلدونية للنشر الجزائر، 2005.

- امزيان عزيز : المنازعات الجبائية في التشريع الجزائري، دار الهدى للنشر الجزائر، 2005.

- خلاصي رضا : النظام الجبائي الجزائري الحديث، دار هومه للنشر الجزائر، 2005.

- بن صاري ياسين : منازعات الضمان الاجتماعي في التشريع الجزائري، دار هومه الجزائر، 2004

- سليمان احمية :اليات تسوية منازعات العمل و الضمان الاجتماعي في القانون الجزائري ، ديوان المطبوعات الجامعية الجزائر ، 2003.

- طيب سماتي : المنازعات العامة للضمان الاجتماعي على ضوء القانون الجديد ، دار الهدى للنشر الجزائر ،

2009 .

- عبد السلام ديب : قانون العمل و التحولات الاقتصادية ، دار القصبية للنشر ، الجزائر ، 2003 .

## عنوان الماستر /القانون الاداري

السداسي : الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: منهجية البحث العلمي 2

الرصيد: 06

المعامل: 03

## أهداف التعليم

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من التحكم في منهجية أو مراحل اعداد بحث علمي في مجال العلوم القانونية.

## المعارف المسبقة :

منهجية البحث العلمي 1 .

## محتوى المادة:

- مرحلة اختيار موضوع البحث .
  - طرق اختيار الموضوع .
  - المعايير الذاتية والموضوعية لاختيار موضوع البحث .
- مرحلة جمع المصادر والمراجع .
  - أنواع مصادر مراجع البحث القانوني .
  - أماكن وجود الوثائق .
  - كيفية التعامل مع الوثائق و اعداد بطاقات القراءة
- إختيار الاشكالية وضبطها .
  - ماهية الاشكالية
  - كيف تنشأ الاشكالية .
- مرحلة تحليل المادة العلمية .
  - القراءة والتفكير والتأمل .
  - صور خزن المعلومات .
- العمل الشخصي يتمثل في بحوث حول كيفية جمع تحليل المادة العلمية من الانترنت .

## طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ ( يُترك الترخيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين ).

## المراجع :

- عبد الله زيد الكيلاني ، دليل الرسائل والاطروحات الجامعية ، الطبعة الاولى ، دار المسيرة للنشر والتوزيع عمان ، الاردن ، 2004.
- قنديجلي عامر ، البحث العلمي ، واستخدام مصادر المعلومات التقليدية الالكترونية ، دار اليازوري ، عمان ، الاردن ، 2002.
- صلاح الدين شروخ ، منهجية البحث القانوني ، للجامعيين ، دار العلوم ، الجزائر 2003.

عنوان الماستر: القانون الاداري  
السداسي: الثاني  
اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية  
اسم المادة: تكنولوجيا الاعلام و الاتصال  
الرصيد: 06  
المعامل: 02

#### أهداف التعليم:

تهدف إلى عرض أهم مكونات تكنولوجيا الإعلام والاتصال السلكية واللاسلكية وأهم تطبيقاتها العملية الحديثة  
المعارف المسبقة المطلوبة :

#### محتوى المادة:

##### المحور الأول: مفاهيم ومظاهر

- 1- مفهوم تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة
- 2- ظاهرة انفجار المعلومات

##### المحور الثاني: تكنولوجيا الاتصال عن بعد

- 1- تكنولوجيا الاتصال اللاسلكي
- 2- تكنولوجيا الاتصال السلكي (الاتصال الكابلي والألياف الضوئية)

##### المحور الثالث: بعض تطبيقاتها الحديثة

- 1- تكنولوجيا الاتصالات الرقمية وشبكتها
- 2- تكنولوجيا الحاسبات الإلكترونية
- 3- تكنولوجيا الأقمار الصناعية
- 4- تكنولوجيا الميكروفون
- 5- تكنولوجيا البث التلفزيوني منخفض القوة وعالي الدقة
- 6- تكنولوجيا الفيديو كاسيت والفيديو ديسك، التلنكست والفيديوتكس، الفيديوفون...
- 7- تكنولوجيا الانترنت والانترنت والاكسترنات
- 8- تكنولوجيا الهاتف النقال والبريد الإلكتروني
- 9- تكنولوجيا الحاسوب اللوحي (اللوحة الإلكترونية)  
خاتمة: بعض آفاق تطورها

#### طريقة التقييم: متواصل - امتحان

##### المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- إياد شاكر البكري: تقنيات الاتصال بين زمنين، عمان، دار الشروق للنشر، 2003.
- حسن عماد مكاوي: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 1997.
- دليو فضيل: تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة (بعض تطبيقاتها التقنية)، الجزائر، دار هومة، 2014.
- فاروق سيد حسين: الكوابل، الأوساط التراسلية والألياف الضوئية، بيروت، دار الراتب الجامعية، 1990.
- محمد محمد الهادي: تكنولوجيا الاتصالات وشبكات المعلومات، القاهرة، المكتبة الأكاديمية، 2001.
- هادي طوالبه وآخرون: تكنولوجيا الوسائل المرئية، الأردن، دار وائل للنشر، 2010.
- Daly, Edward A. & Hansell, Kathleen J.: Visual Telephony, Artech House, Boston, 1999.
- Goldsmith, Andrea: Wireless Communications. Cambridge University Press 2005

عنوان الماستر: القانون الاداري

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية

اسم المادة: قانون الجمعيات

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

- ادراك الطالب للقانون المنظم للجمعيات .
- تعرف الطالب على الجمعيات و نشاطاتهم و و القوانين الاساسية المنظمة لهم .

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

- مفهوم الجمعيات وفقا لقانون 06-12 المؤرخ في 2012/01/12
- تأسيس الجمعيات
- حقوق الجمعيات وواجباتها
- تنظيم الجمعيات وسيرها
- أنواع الجمعيات
- \* لجمعيات الدينية و الجمعيات ذات الطابع الخاص
- \* الجمعيات الأجنبية
- القانون الأساسي النموذجي للجمعيات

طريقة التقييم: متواصل - امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- فاضلي السيد علي، نظام مل الجمعيات في لجزائر، دار هومة ، الجزائر 2010
- ابراهيم محمد حسنين، اثر الحكم بعم دستورية الجمعيات الاهلية، دار الكتاب القانوني، مصر، 2006 .
- بن ناصر الطيب، النظام القانوني للجمعيات في الجزائر، مجلة دفتر السياسية، ورقلة ، 2014
- حسن محمد هند، النظام القانوني لحرية التعبير، دار الكتب القانونية، مصر، 2005.
- حسين جمعة ، الجمعيات والمؤسسات الاهلية، منشورات مكتب الدراسات الهندسية، القاهرة 2004.

عنوان الماستر: القانون الاداري

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية

اسم المادة: اجراءات التقاضي الاداري

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

- ادراك الطالب للاجراءات المتبعة في التقاضي امام المحكمة الادارية .
  - اجراءات الطعن امام الدعوى في مجلس الدولة.
- المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

- الأقسام على مستوى المحكمة الإدارية و مجلس الدولة وشروط صحة رفع الدعوى ومباشرتها.
  - طرق حل النزاعات وديا وهذا يتمثل في الصلح والتحكيم المستحدثة بموجب قانون الإجراءات المدنية والإدارية.
  - الإشكالات القانونية للتنفيذ في مواجهة الطرفين الإدارة و الطرف المتخاصم معه.
- طريقة التقييم: متواصل - امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- قانون 09/08 الصادر في 2008/02/25 المتضمن قانون الإجراءات المدنية والإدارية.
- احمد محمود جمعة، اختصاص القضاء الإداري بالمنازعات الإدارية للأفراد وتطبيقاتها في العمل، منشأة المعارف، الإسكندرية، دون ذكر سنة النشر .
- أحمد محيو، المنازعات الإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1993 .
- بوشير محمد أمقران، ق إ م ، نظرية الدعوى، الخصومة، الظروف الاستثنائية، الطبعة الرابعة، دم ج.
- خلوفي رشيد، قانون المنازعات الإدارية ، شروط قبول الدعوى الإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية ، 2006 .
- سليمان الطماوي، شروط قبول دعوى الإلغاء، دار الملغولية، الطبعة الأولى، القاهرة، 1972
- عبد الحكم فوده، الخصومة الإدارية (بطلان وانعدام وسحب القرار الإداري، سلطة الإدارة في إصدار القرارات الإدارية والتعسف في استخدام السلطة )، الجزء الثاني، المكتبة القانونية ، 1997.
- عبد السلام ذيب، قانون الإجراءات المدنية الإدارية الجديد، ترجمة للمحاكمة العادلة-تقديم وزير العدل السيد الطيب بلعيز، موفم للنشر، الجزائر، 2009 .
- عوابدي عمار، النظرية العامة للمنازعات الإدارية في النظام القضائي الجزائري، نظرية الدعوى الإدارية، الطبعة الثانية، الجزء الثاني، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2003.
- عوابدي عمار، دعوى تقدير الشرعية في القضاء الإداري، دراسة علمية تحليلية ومقارنة بين القضاء الإداري الفرنسي والنظام الجزائري، دار هومة، الجزائر، 2009.
- هوام الشبيحة، الطعن بالنقص أمام مجلس الدولة وفقا لأحكام قانون الإجراءات المدنية والإدارية، دار الهدى، الجزائر 2009



عنوان الماستر: القانون الاداري  
السداسي: الثاني  
اسم الوحدة: وحدة التعليم الأفقية  
اسم المادة: لغة اجنبية (انجليزية 2)  
الرصيد: 01  
المعامل: 01

#### أهداف التعليم:

التحكم في المبادئ الاساسية والقواعد العامة في المنهجية القانونية،  
التحكم في المبادئ العامة للقانون.  
التعرف على المواد المشكلة لبداية المنظومة القانونية، ومدارس تفسير الظاهرة القانونية.

#### المعارف المسبقة المطلوبة :

التحكم في القواعد العامة للغة الانجليزية ، إضافة الى القدرة على التحكم في اكتساب مهارة التمييز بين الثقافة القانونية و الثقافة العامة.

#### محتوى المادة:

- دراسة نماذج من نصوص قانونية بلغة أجنبية متعلقة بالقانون الإداري
- \* القرارات الادارية
- \* التعليمات
- \* المناشير .
- \*القرارات الوزارية المشتركة .
- دراسة نماذج من نصوص قانونية بلغة أجنبية تتعلق بالمنازعات الإدارية.
- \*عرائض على مستوى المحكمة الإدارية
- \* عرائض على مستوى مجلس الدولة .
- \*قرارات و أحكام قضائية صادرة عن قضائية جهات إدارية.

#### طريقة التقييم: متواصل – امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

عنوان الماستر: القانون الإداري  
السداسي: الثالث .

اسم الوحدة : وحدة التعليم الاساسية

اسم المادة : قانون التهيئة و التعمير

الرصيد:06

المعامل:03

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من معرفة لقانون التهيئة و التعمير

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

- مدخل لل عمران
- التطور التاريخي لل عمران.
- تعريف العمران.
- أقسام العمران.
- ماهية قانون التهيئة و التعمير (القانون رقم 90\_29 المؤرخ في 1 ديسمبر 1990):
- تعريف قانون التهيئة و التعمير.
- التطور التشريعي لقانون التهيئة و التعمير.
- علاقة قانون التهيئة و التعمير بالقوانين الأخرى.
- خصائص قانون التهيئة و التعمير.
- أهمية قانون التهيئة و التعمير.
- أدوات التهيئة و التعمير:
- القواعد العامة للتهيئة و التعمير (المرسوم التنفيذي رقم 91-175 المؤرخ في 28 ماي 1991).
- المخطط التوجيهي للتهيئة و التعمير PDAU (المرسوم التنفيذي رقم 91-177 المؤرخ في 28 ماي 1991).
- مخطط شغل الأراضي POS (المرسوم التنفيذي رقم 91-178 المؤرخ في 28 ماي 1991).
- عقود التهيئة و التعمير: (المرسوم التنفيذي رقم 15-19 المؤرخ في 29 جانفي 2015).
- الرخص العمرانية ( رخصة البناء \_\_ رخصة التجزئة \_\_ رخصة الهدم .)
- الشهادات العمرانية : ( شهادة المطابقة \_\_ شهادة التعمير \_\_ شهادة التقسيم)
- طريقة التقويم :متواصل /امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- منصوري نورة ،قواعد التهيئة و العمير وفق القانون الجزائري ،دار الهدى ،الجزائر،2010.
- حمدي باشا عمر ، الحماية القانونية للملكية العقارية الخاصة، دار هومة،الجزائر ،2009.
- سماعيل شامة ،النظام القانوني الجزائري لتوجيه العقاري ،دراسة وصفية تحليلية ،دار هومة، الجزائر ،2004.

عنوان الماستر: القانون الإداري

السداسي: الثالث .

اسم الوحدة : وحدة التعليم الاساسية

اسم المادة : قانون الاملاك الوطنية

الرصيد:06

المعامل:03

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من معرفة لقانون قانون الاملاك الوطنية

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

أ- مفهوم الأملاك الوطنية العمومية

• تعريف الأملاك الوطنية العمومية ومشتملاتها

• طرق تكوين واستعمال الأملاك الوطنية العمومية

ب- الحماية الوقائية للأملاك الوطنية العامة

• قواعد الحماية الإدارية

• قواعد الحماية المدنية

ج- الحماية القضائية للأملاك الوطنية العمومية

• الدعاوى الرامية إلى حماية الأملاك الوطنية العمومية

الحماية الجزائية للأملاك الوطنية العمومية

طريقة التقويم :متواصل /امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- حمدي باشا عمر ، حماية الملكية العقارية الخاصة ، دار هومة

- زروقي ليلي ، حمدي باشا عمر ، المنازعات العقارية ، دار هومة 2010.

- بوعنناق سمير ،تطور المركز القانوني للاملاك الوطنية في القانون الجزائري ،رسالة ماجستير ،2002

- رحماني احمد ، الاطار التشريعي و التنظيمي المنظم للعقار واشكالية تطهيره ،مجلة الموثق ،الجزائر 2002.

- زروقي ليلي،استغلال الاراضي الفلاحية ،التابعة للاملاك الوطنية ،مجلة لموثق ،2002

عنوان الماستر: القانون الاداري  
السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: وحدة التعليم الاساسية  
اسم المادة: قانون الصفقات العمومية  
الرصيد: 06  
المعامل: 03

#### أهداف التعليم:

- ادراك الطالب لمفهوم العقود الادارية واهم انواعها الصفقة العمومية .
- الاشارة الى المنازعات الصفقات العمومية .
- المعارف المسبقة المطلوبة :

#### محتوى المادة:

- ماهية الصفقة العمومية
- مفهوم الصفقة العمومية
- أشكال وإجراءات إبرام الصفقة العمومية
- المنازعات الناشئة قبل تنفيذ الصفقة العمومية .
- أسس المنازعة عند المنح المؤقت للصفقة .
- تسوية المنازعات الناشئة عند إبرام الصفقات العمومية .
- المنازعات الناشئة عند تنفيذ الصفقة العمومية .
- صور المنازعات الناشئة عند تنفيذ الصفقة .
- تسوية المنازعات الناشئة عند تنفيذ الصفقة العمومية .

#### طريقة التقييم: متواصل - امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- عوابدي عمار ،دروس في القانون الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية ،الجزائر،2000 ..
- قدوج حمامة ،عملية ابرام الصفقات العمومية في القانون الجزائري ،ديوان المطبوعات الجامعية ،2004.
- محمد البخاري : " منازعات العقد الإداري في نطاق القضاء الشامل " ، مجلة الملحق القضائي ، عدد 35 ، أكتوبر ،2002.
- عبد الله حداد : " صفقات الأشغال العمومية ودورها في التنمية " منشورات عكاظ ، شتنبر 2002 ، ص:215
- محمد النجاري : " منازعات العقد الإداري في نطاق القضاء الشامل " مجلة الملحق القضائي ، العدد 135 ، سنة 2002
- محمد الأعرج : " الاختصاص النوعي للمحاكم الإدارية في منازعات العقود الإدارية " مقال منشور بالمجلة المغربية للإدارة المحلية والتنمية ، العدد 47 ، سنة 2004.
- محمد الصقلي الحسيني :المنازعات العقدية على ضوء الاجتهادي القضائي الإداري ، منشور بالمجلة المغربية للإدارة المحلية والتنمية،2010.

عنوان الماستر: القانون الاداري

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: منهجية إعداد مذكرة

الرصيد: 06

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

من المتطلبات الأساسية كتابة البحث في صورته النهائية، وعلى الطالب أن يتقيد بمجموعة من التعليمات والجراءات في المرحلة النهائية حتى تكون مذكرته مقبولة ويستطيع أن يستكمل بها متطلبات الحصول على الدرجة العلمية .

### - المعارف المسبقة:

-منهجية البحث العلمي 1 - ومنهجية البحث العلمي 2

### محتوى المادة:

- مرحلة وضع خطة البحث ( Plan de rédaction ).
- المقدمة .

- - وصف كامل لماهية الموضوع وأسباب إختياره .

- حصر لأهم الفرضيات العلمية .

-أهمية الموضوع ونطاقه .

- الأهداف القانونية والعملية للموضوع .

- بيان بإشكالية البحث .

-المنهج المتبع .

- الصعوبات والمشاكل التي اعترضت الباحث.

- تقسيمات البحث الرئيسية .

- متن البحث .

-أبواب البحث و التفريعات أو فصوله وعناوينه.

-كيفية صياغة العناوين .

-كيفية توثيق المراجع في المتن .

-كيفية الاقتباس بالمعنى والحرفي .

-كيفية التهميش .

-كيفية التمهيد وتحريير الخلاصات .

- الخاتمة .

الاجابة عن التساؤلات والفرضيات التي طرحت في المقدمة .

-حصيلة الدراسة .

النتائج التي تم إستخلاصها .

-تقديم التوصيات والاقتراحات .

- كيفية كتابة البحث العلمي .

-أسلوب الكتابة ولغة البحث والتعبير.

-الالتزام بالترتيب في عرض الفكر القانوني .

-الالتزام بالقواعد النحوية والإملائية .

-مراعاة علامات الوقف والترقيم .

- كيفية إعداد قائمة المراجع .

- تنظيم الملاحق والفهرسة .

• طباعة البحث وإخراجه .

-صفحة الغلاف .

-صفحة الشكر والتقدير .

-صفحة الاهداء

• شروط الطباعة والتنظيم للمخطوط .

• كيفية مناقشة البحث العلمي القانوني.

- العمل الشخصي يتمثل في إعداد صورة أولية لمشروع خطة بحث الماجستير .

**طريقة التقييم:**

مراقبة مستمرة، امتحان ( يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين ).

**المراجع:**

-الخليلي ،خليل وعثمان ،نور الدين عقيل ،التوثيق في البحوث والدراسات التربوية والاجتماعية ،أربد ،دار

الكتاني للنشر والتوزيع ،1990

-عليان ،ربحي وغنيم ،عثمان ،مناهج وأساليب البحث العلمي ،النظرية والتطبيق ،دار الصفاء للنشر والتوزيع

،عمان ،2000.

-قنديلي عامر ،البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية ،دار اليازوري ،عمان

،2002.

عنوان الماستر: القانون الاداري

السادسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: المشروع الشخصي و المهني

المعامل: 06

الرصيد: 02

أهداف التعليم:

يهدف من خلال المقياس لربط الطالب بالمحيط الاقتصادي و الاجتماعي ، بدراسة الوظائف و المهن التي يستطيع الولوج اليها بعد التخرج من خلال معاينتها عن كُتب.

المعارف المسبقة المطلوبة :

كل المعارف المحصلة في المراحل الدراسية السابقة تمكن الطالب من دراسة و تحصيل المقياس

محتوى المادة:

- تحليل الوضع

- تحديد الهدف ومؤشرات الأداء.

- إعداد هيكل تقسيم العمل.

- الاستخدام الأمثل للموارد (تقنية تقييم ومراجعة البرامج).

- توضيح مسؤوليات كل مهمة.

- التنفيذ و الضبط لتعظيم النتائج.

- التقييم لتحسين تصميم المشروع الحالي و/أو تصميم مشروع لاحق.

- نماذج لمشاريع

كل المهن التي تشترط الحصول على شهادة الليسانس أو الماستر في الحقوق ، للالتحاق بها ، لا سيما القضاء،

التوثيق، المحضر القضائي، المحاماة، المناصب الادارية على مستوى الادارات المحلية و الوطنية ...

- بحوث متعلقة بالمهن - بطاقات تقنية عن المهن - زيارات ميدانية - محاضرات من تنظيم بعض

المهنيين..

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان... إلخ

المراجع/

عنوان الماستر: القانون الاداري  
السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية  
اسم المادة: الاحزاب السياسية و النظم الانتخابية  
الرصيد: 01  
المعامل: 01

#### أهداف التعليم:

- إحاطة الطالب بمفهوم النظم الانتخابية
  - التطرق لدراسة الاحزاب السياسية .
  - إحاطة الطالب بالمفهوم والنظريات الأساسية للانتخابات التشريعية و المحلية
- المعارف المسبقة المطلوبة :

#### محتوى المادة:

- الانظمة السياسية من حيث ممارسة السلطة (صور ممارسة السيادة):
- \*النظام الفردي(المونوقراطي).
- \*النظام الديموقراطي.
- أشكال الممارسة السياسية:
- \* الممارسة السياسية عن طريق الانتخاب.
- \* الممارسة السياسية عن طريق الاحزاب .
- ماهية الاحزاب السياسية.
- طريقة تكوين الاحزاب (الاجراءات القانونية لإنشاء حزب سياسي).
- أنواع الاحزاب السياسية.
- \*نظام الحزب الواحد.
- \*نظام الثنائية الحزبية.
- \*نظام التعددية الحزبية

#### طريقة التقييم: متواصل - امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ

قانون رقم 12- 04 المتضمن الاحزاب السياسية .



عنوان الماستر: القانون الاداري

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية

اسم المادة: قانون مكافحة الفساد .

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

المعارف المسبقة المطلوبة :

محتوى المادة:

- مفهوم الفساد الاداري
- رشوة الموظفين العموميين.
- الرشوة في مجال الصفقات العمومية
- اختلاس الممتلكات من خلال موظف عمومي
- الإعفاء أو التخفيض غير القانوني من الضريبة و الرسوم
- استغلال النفوذ.
- اخذ الموظف العام لفوائد بطرق غير قانونية .
- اخلال الموظف العام عن الإخلال بواجب الالتزام بالتصريح بالإبلاغ عن تعرض المصالح.

طريقة التقييم: متواصل - امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ

- قانون 06-01 المتعلق بمكافحة الفساد .
- لحسين بوسقيعة ، الوجيز في شرح قانون الاجراءات الجزئية
- حسين فريجة ، المجتمع الدولي ومكافحة الفساد ، مجلة الاجتهاد القضائي ،قراءة في قانون الوقاية من الفساد ومكافحته رقم 06-01 ،العدد الخامس ،سبتمبر 2006،
- عبد العالي حاحة ، مبررات استقلالية قانون الوقاية من الفساد ومكافحته ، مجلة الاجتهاد القضائي ، قراءة في قانون الوقاية من الفساد ومكافحته ،العدد الخامس ،سبتمبر 2009
- صلاح الدين فهمي محمود ، الفساد الاداري كمعوق لعملية التنمية الاجتماعية والاقتصادية ، المركز العربي للدراسات الامنية والتدريب ، الرياض ، 1994.
- حمدي عبد العظيم ،عولمة الفساد وفساد العولمة ،منهج نظري وعملي ، الطبعة الاولى ،الدار الجامعية،مصر،2008،

- نواف سالم كنعان، الفساد الاداري والمالي اسبابه، اثاره ، وسائل مكافحته،مجلة الشريعة والقانون ،العدد الثالث والثلاثون.
- عطا الله خليل ،مدخل مقترح لمكافحة الفساد في العالم العربي (تجربة الاردن)،بحث ضمن مجموعة بحوث وأوراق عمل مكافحة الفساد في الوطن العربي ،منشورات المنظمة العربية للتنمية الادارية.
- محمد امين البشري ،الفساد والجريمة المنظمة،جامعة نايف العربية للعلوم الامنية ،فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية اثناء النشر الرياض،2007

عنوان الماستر: القانون الاداري  
السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: وحدة التعليم الأفقية  
اسم المادة: لغة اجنبية (انجليزية 3)  
الرصيد: 01  
المعامل: 01

أهداف التعليم:

المعارف المسبقة المطلوبة :

- التحكم في تحليل الحكام و القرارات القضائية بلغة اجنبية .
- التحكم في القواعد العامة للغة الانجليزية ، إضافة الى القدرة على التحكم في اكتساب مهارة التمييز بين الثقافة القانونية و الثقافة العامة.

محتوى المادة:

- تحرير نماذج من نصوص قانونية بلغة أجنبية .
- \* مقارنة القرارات و الاحكام بلغة اجنبية .

طريقة التقييم: متواصل – امتحان

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- العقود/الاتفاقيات

نعم

لا

( إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين )

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة  
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى )  
( ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية )**

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة  
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)  
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان: القانون الاداري

المقدم من: معهد الحقوق و العلوم السياسية بالمركز الجامعي صالحى احمد النعامه

تعلن مؤسسة  
المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين  
عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها  
إن على المستوى المادي والمستوى البشري  
يعين السيد(ة)\*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة: